



باسمه تعالی

## اساسنامه انجمن فناوریان زنجیره بلوک

### مجمع عمومی اعضا

#### فصل اول – کلیات و اهداف :

##### ماده 1

نام سازمان مردم نهاد مورد نظر انجمن فناوریان زنجیره بلوک است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار " انجمن " نامیده می شود.

##### ماده 2

نوع فعالیت: کلیه فعالیت های انجمن غیرسیاسی و غیرانتفاعی غیردولتی بوده و در موضوع علمی بارعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود.

##### ماده 3

محدوده فعالیت انجمن در سطح ملی است.

##### ماده 4

محل : مرکز اصلی انجمن در استان : تهران - شهرستان تهران به نشانی : بخش مرکزی شهر تهران محله اوقاف کوچه شهید حمزه دهقان خیابان صاحب الزمان پلاک 115 مجتمع پارس طبقه ششم واحد 24 با کدپستی 1686614596 واقع است و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید.

##### ماده 5

تابعیت

انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

##### ماده 6



تاریخ :  
شماره :  
پیوست :

انجمن فناوریان زنجیره بلوک  
سازمان مردم نهاد  
غیردولتی، غیرانتفاعی، غیرسیاسی و داوطلبانه  
شماره ثبت : ۴۷۷۰۰



مدت فعالیت انجمن از تاریخ تاسیس به مدت نامحدود می باشد.

### ماده 7

دارایی اولیه انجمن اعم از منقول و غیرمنقول مبلغ 10000000 ریال می باشد که از سوی هیات موسس تماماً پرداخت شده و در اختیار انجمن قرار گرفته است.

### ماده 8

هیات موسس انجمن اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده اند و بعد از تأسیس تحت عنوان موسس مسئولیتی نخواهند داشت.

### ماده 9

اهداف انجمن عبارتند از:

الف : کلیات

هدف انجمن فناوریان زنجیره بلوک، آشناسازی هر چه بیشتر اقشار جامعه (اعم از کاربران، استارت آپ ها، شرکت ها، دانشگاهیان، سازمان ها و موسسات دولتی و غیر دولتی) با کارایی و فرصت های علمی، اقتصادی و حقوقی نهفته در این فناوری و همچنین بومی کردن آن در ابعاد گوناگون، مانند کمک به تحقیقات در حال انجام و شناسایی و ایجاد هم افزایی استعداد هایی که به صورت پراکنده فعالیت می کنند و شناسایی و تشویق و ترویج تولید دانش و فناوری در این حوزه در میان اقشار جامعه است. این انجمن تلاش می کند، هماهنگی و ارتباط میان فعالان این عرصه را آسان تر، سریع تر و بهره ورتر نماید. همچنین شناسایی بهتر این فناوری، اعضا و مخاطبان انجمن را، در استفاده بهینه از آن و جلوگیری از مشکلات احتمالی، یاری خواهد کرد. کلیه این اهداف می بایست ضرورتاً حرکت در چهارچوب سیاست های معاونت علمی و فناوری کشور و نیز اسناد بالادستی کشور در زمینه علم و فناوری و همچنین همکاری همه جانبه با این معاونت باشد.

ب : روش اجرای هدف

1-انجمن مبادرت به برگزاری سمینار و همایش های علمی در سطح کشور با حضور فعالان این عرصه و اساتید دانشگاه می نماید. 2-انجمن به وسیله تارنمای اختصاصی اطلاعات روز و اخبار مربوط به این شاخه را در اختیار بازدید کنندگان قرار می دهد. 3-انجمن به واسطه تعامل با دانشگاه ها سعی در بومی سازی و تبادل اطلاعات با نخبگان دانشگاهی را دارد. 4-انجمن تلاش می کند قابلیت های این فناوری را به نهاد های دولتی نشان دهد تا از ثمره آن بهره مند شوند. 5-انجمن سعی در شناسایی و هماهنگی میان فعالان در این زمینه در سرتاسر کشور را دارد. موافقت مرجع صدور پروانه

iranblockchain.org

تلفکس: ۰۲۱ - ۹۱۳۰۰۰۷۷

نشانی: تهران، بزرگراه امیر  
سرلشکر حسین لشگری،  
پلاک ۳۱، ساختمان کارخانه نوآوری  
کد پستی : ۱۳۹۱۹۵۵۴۱۶

info@iranblockchain.org  
@iranblockchaincommunity  
@iran\_blockchain



با انجام فعالیت های مذکور در اهداف و شیوه های اجرایی، به معنای اجازه فعالیت در خصوص مواردی که نیازمند کسب مجوز از دستگاه های خاص می باشد نیست. بدیهی است انجام هرگونه اقدام در راستای اجرایی نمودن مواردی از اهداف و شیوه های اجرایی که مستلزم اخذ موافقت دستگاه خاص باشد، منوط به دریافت مجوز از آن مرجع است.

## ماده 10

شرایط عضویت : 1- پذیرش اساسنامه 2- تابعیت ایرانی 3- حداقل سن 18 سال 4- پرداخت حق عضویت 5- حداقل دو سال فعالیت مستمر و موثر در صنعت بلاکچین با ارائه گواهی پنج نفر از اعضای رسمی 6- اعلام هیات مدیره.  
انواع عضویت : رسمی : عبارت است از افرادی که دارای شرایط عضویت هستند ایشان دارای حق رای و کاندیداتوری می باشند.  
غیررسمی : عبارت است از افرادی که فاقد شرایط عضویت هستند ولیکن می توانند در پیشبرد اهداف متمر ثمر واقع شوند ایشان فاقد حق رای و کاندیداتوری هستند.

## فصل دوم : ساختار

### ماده 11

ارکان انجمن عبارتند از 1- مجمع عمومی 2- هیات مدیره 3- بازررس.

### ماده 12

مجمع عمومی مؤسس همان هیات مؤسس بوده و وظایف ذیل را داراست:

1- انجام اقدامات اولیه برای تاسیس؛

2- تهیه طرح اساسنامه و تصویب آن؛

3- انتخاب اولین مدیران و بازرسان انجمن.

تبصره 1: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، دربار دوم با حضور یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.

تبصره 2: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین با تایید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و و رسمی می شود.



### ماده 13

مجمع عمومی عادی:

مجمع عمومی متشکل از کلیه اعضا می باشد و عالیترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می گردد.

### ماده 14

مجمع عمومی عادی سالانه در تیر ماه تشکیل خواهد شد . جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.

تبصره 1 : اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با رأی اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد ، جلسه دوم به فاصله حداقل 10 (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت .

تبصره 2 : مجمع عمومی عادی ممکنست به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیات مدیره یا بازرس (ها) یا به درخواست یک پنجم اعضا - در صورتی که هیات مدیره یا بازرس ظرف مدت 20 روز به درخواست اعضاء مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید - تشکیل می گردد.

تبصره 3 : دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیر الانتشار حداقل 10 روز و حداکثر 40 روز قبل از برگزاری مجمع و با دعوت کتبی صورت می پذیرد.

تبصره 4- روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی ها روزنامه ابرار اقتصادی می باشد.

### ماده 15

وظایف مجمع عمومی عادی:

- 1-انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)؛
- 2-استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرس (ها)؛
- 3-تعیین خط مشی کلی انجمن؛
- 4-بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیات مدیره؛
- 5-تصویب ترازنامه و بودجه انجمن؛



6- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها؛

7- عزل اعضای هیات مدیره و بازرسان؛

8- تعیین حق عضویت؛

9- تصویب انتشار نشریه.

تبصره : مجمع عمومی می تواند اختیار تعیین عضویت را به هیات مدیره تفویض کند.

### ماده 16

مجمع عمومی فوق العاده

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

1- با درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره یا بازرسان؛

2- با درخواست یک پنجم اعضاء در صورتی که هیات مدیره یا بازرسان ظرف مدت 20 روز به درخواست اعضاء مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننمایند.

تبصره 1 - اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضا که حق رأی دارند تشکیل می گردد.

تبصره 2 - تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با آرای دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

### ماده 17

وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

1- تصویب تغییرات اساسنامه؛

2- بررسی و تصویب یا رد انحلال؛

3- تغییر در میزان سرمایه؛

4- انحلال قبل از موعد؛

5- هرگونه تغییر در ماهیت.



### ماده 18

مجامع عمومی توسط هیات رئیسه ای مرکب از یک رئیس ، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.

تبصره 1: اعضای هیات رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیات مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی انتخاب خواهند شد.

تبصره 2: رئیس هیات مدیره رئیس هیات رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیات مدیره باشد.

تبصره 3: مجامع عمومی عادی، عادی فوق العاده و فوق العاده با نظارت وزارت کشور برگزار می شود.

### ماده 19

هیات مدیره:

انجمن دارای هیات مدیره ای مرکب از 5 نفر عضو اصلی و 2 نفر عضو علی البدل خواهد بود.

تبصره 1-جلسات هیات مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود

تبصره 2-شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا 3 جلسه متوالی یا 5جلسه متناوب در طول سال در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره 3 -دعوت از اعضای هیات مدیره می بایست حداقل 5روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد.

### ماده 20

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیات مدیره یا بازرسی بجاى عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

در صورتی که تعداد هیات مدیره یا بازرسی به هر دلیل کمتر از تعداد اعضا اصلی شود و ورود اعضا علی البدل نیز موجب تکمیل آن نشود انتخابات مجدد مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده در مهلت قانونی جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد گردید.

### ماده 21

هیات مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل ماهی 1بار تشکیل می گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد.





## ماده 22

یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین نامه ای که به تصویب مجمع عمومی اعضاء خواهد رسید مشخص می نماید.

تبصره 1- هیات مدیره موظف است پس از تعیین سمت ها، حداکثر تا یک هفته از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیر عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین کند.

تبصره 2- مدیر عامل نمی تواند در عین حال رئیس هیات مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم اعضاء مجمع عمومی.

تبصره 3- هیات مدیره در هر موقع می تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند.

تبصره 4- هیات مدیره در صورت لزوم می تواند سمت های دیگری برای سایر اعضاء هیات مدیره تعریف نماید.

## ماده 23

هیات مدیره برای مدت 2 سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد اعضاء هیات مدیره برای دوره های بعدی بلامانع است.

## ماده 24

هیات مدیره نماینده قانونی انجمن بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه به شرح ذیل می باشد: حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حساب ها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجمع عمومی، انعقاد انواع عقود معین، افتتاح حساب در بانک ها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیات مدیره واگذار گردیده. به طور کلی هیات مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد پس از تصویب مجمع به نام انجمن انجام دهد.

همچنین هیات مدیره موظف است 3 ماه قبل از پایان تصدی خود، از مجمع عمومی عادی به منظور انتخابات هیات مدیره و بازرس جدید دعوت نماید. هیات مدیره قبل از درج آگهی در روزنامه کثیر الانتشار باید دستور کار مجمع عمومی، زمان و مکان برگزاری و فهرست اسامی اعضاء را به تایید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل 40 روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

تبصره 1- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی اعضاء است، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می باشد.



تبصره 2- هیات مدیره پس از تصویب می تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری انجمن تا مبلغ 20,000,000,000 ریال بدون تصویب مجمع عمومی رأساً اقدام نماید.

### ماده 25

انجمن دارای 1 نفر بازرس اصلی و 1 نفر بازرس علی البدل می باشد که در مجمع عمومی عادی با رأی کتبی و برای مدت یکسال انتخاب می گردند. انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

### ماده 26

اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند.

- 1- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند؛
- 2- مدیران و مدیر عامل انجمن؛
- 3- اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم؛
- 4- همسر اشخاص مذکور در بند 2.

### ماده 27

وظایف بازرس به شرح ذیل است:

- 1- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی؛
  - 2- مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی؛
  - 3- گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی؛
  - 4- اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی ، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیات مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند؛
  - 5- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.
- تبصره: بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.







### ماده 28

بازرس می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات انجمن انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید.

### ماده 29

هیأت مدیره و بازرسان تا زمانی که جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود.

### ماده 30

مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی انجمن است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیات مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده محسوب شده و از طرف انجمن حق امضاء دارد.

تبصره 1: عزل مدیرعامل از اختیارات هیات مدیره می باشد که باید مستند و مدلل باشد.

تبصره 2: دوره تصدی مدیر عامل از مدت مسئولیت هیات مدیره بیشتر نخواهد بود و لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد. مدیر عامل در صورت انقضا مدت تصدی موظف است تا تعیین جانشین، وظایف محوله را انجام دهد.

تبصره 3: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور با امضای مدیر عامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیات مدیره و با مهر انجمن معتبر خواهد بود.

### ماده 31

مدیرعامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیات مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیت های ذیل می باشد:

1- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛

2- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیات مدیره؛

3- نگهداری دارایی، اموال، حساب ها، اسناد و دفاتر موسسه؛

4- اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیات مدیره به وی تفویض شده باشد؛

5- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیت های انجمن به هیات مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی؛

6- تهیه پیشنویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیات مدیره و ارسال به مجمع عمومی؛

7- تهیه پیش نویس آئین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیات مدیره؛

iranblockchain.org

تلفکس: ۰۲۱ - ۹۱۳۰۰۰۷۷

نشانی: تهران، بزرگراه امیر

سرلشکر حسین لشگری،

پلاک ۳۱، ساختمان کارخانه نوآوری

کد پستی: ۱۳۹۱۹۵۵۴۱۶



- 8- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب ، نمایندگی ها و دفاتر پس از طی مراحل قانونی؛
- 9- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیات مدیره؛
- 10- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.

### ماده 32

حقوق و مزایای مدیرعامل بوسیله هیات مدیره تعیین می شود.  
در صورتی که مدیرعامل از اعضای هیات مدیره نباشد بدون داشتن حق رای می تواند در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

### فصل سوم : بودجه و مواد متفرقه

### ماده 33

بودجه انجمن از طریق ذیل تأمین می شود:

الف) هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیردولتی.

ب) وقف و حبس.

پ) وجوه حاصل از فعالیت های انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه سازمان و این آئین نامه.

ت) حق عضویت در سازمان.

### ماده 34

انجمن مکلف است درآمد و هزینه ها را در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن را همراه با گزارش عملکرد اجرایی حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مرجع صدور پروانه ارائه نماید. چنانچه مرجع مذکور در طول سال حسب مورد درخواست گزارش مالی یا اجرایی نماید انجمن موظف به ارائه آن است.

تبصره 1- هیات مدیره مکلف است نسبت به افتتاح حساب بانکی در یکی از بانک های رسمی اقدام نموده و کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و وجوه مازاد بر هزینه ها را در همان حساب نگهداری کند.

تبصره 2- سال مالی انجمن منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان اسفند ماه ختم می شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تاسیس لغایت اسفندماه همان سال خواهد بود. کلیه مدارک ، پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی انجمن نگهداری می شود.





تبصره 3- مکاتبات رسمی انجمن با امضای مدیر عامل صورت می پذیرد.

تبصره 4 - مصوبات و صورتجلسات هیات مدیره در دفاتر مخصوصی به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

### ماده 35

هیات مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

### ماده 36

هیات مدیره مکلف است تغییرات نشانی اعم از محل، شماره های تماس و پست الکترونیکی و دیگر موارد مشابه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

### ماده 37

انجمن دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیات مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیات مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارسال نماید.

تبصره- هیات مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد.

### ماده 38

انحلال : در صورت انحلال انجمن مجمع عمومی فوق العاده حداقل 3 نفر را بعنوان هیات تصفیه انتخاب و این هیات موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حساب ها و تصفیه بدهی ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیرمنقول دارایی انجمن را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیات مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید.

تبصره 1: مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی سازمان را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمان های مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه تعیین می گردد، واگذار نماید.

تبصره 2: تصفیه امور مربوط به انجمن بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت.

تبصره 3: هیات تصفیه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تصفیه انتخاب می نماید.

تبصره 4: مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش تصفیه را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکت ها ارائه نماید.



### ماده 39

چنانچه فعالیت های مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد، انجمن موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

### ماده 40

به مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس آئین نامه ذیربط تأسیس و فعالیت سازمان های مردم نهاد و عمومات قانون تجارت عمل خواهد شد.

### ماده 41

این اساسنامه مشتمل بر 3 فصل و 41 ماده و 35 تبصره در نشست مورخ .....مجمع عمومی موسس به تصویب رسید.

لیست اعضا تشکل جهت امضاء

ردیف	نام و نام خانوادگی	محل امضا
1	نرگس مرادآبادی	.
2	رضا شیرازی	.
3	سعید دلیریان	.
4	یاشار راشدی	.
5	رضا لطفیان	.
6	محمد رسول اکبری	.
7	ضیاءامیری صدر	.
8	رضا طاهریان	.
9	سهیل نیکزاد	.
10	محمدحسن محمدی اردهالی	.
11	محمدعباس شرقی	.